

EnglishBusiness is a dynamic, innovative company of consultants based in Hamburg and Frankfurt, Germany. For over 19 years we have offered our internationalising business clients professional and comprehensive full-service support for their cross-cultural communication requirements. Regardless of what the communication needs are – soft skills for international projects or translations into other languages – our team of more than 100 experts (consultants, language trainers, management skills coaches and translators) is there to support our clients.

For more information about us, visit our website at www.englishbusiness.de.

Wir suchen einen



PRAKTIKANT (m/w)

Für unser English Communication Consultants Team in Hamburg-Rotherbaum suchen wir einen engagierten und motivierten Praktikanten (m/w) mit 20 Stunden/Woche.

Die Stelle besteht aus einem sechsmonatigem vergüteten Praktikum für die Absolventen der verschiedenen Universitäten und Ausbildungsstätten, vorzugsweise für Studierenden aus den Fachbereichen BWL mit Schwerpunkt HR oder für Übersetzer und Dolmetscher in Sprachbereich deutsch/englisch.

Das Praktikum umfasst zunächst eine Einführung in unsere Unternehmensbereiche. Der anschließende Aufgabenbereich erstreckt sich für Studierende der Fachbereiche Übersetzer/Dolmetscher vielfältig in Bereiche wie Terminologierecherchen, kleinere Übersetzungen verschiedener Textarten, Kommentierung und Überarbeitung von Übersetzungen, Datenbankpflege, Erstellung und Bearbeitung von Alignments, Projektmanagement, Protokollführung bei internen Meetings, eigene Projektverantwortung zu internen Themen.

Für Studierende des Fachbereiches BWL mit Schwerpunkt HR liegen die Aufgabenfelder in der Organisation von Trainings, der Unterstützung bei der Koordination eines Trainerteams, Unterstützung bei der Erstellung von Lernmaterialien sowie Sales Support.

Hinzu kommen tägliche allgemeine Bürotätigkeiten wie Empfang und Teamassistenz.

Gerne passen wir die Aufgaben nach Möglichkeit Ihren Interessen/Studienschwerpunkten an.

Unsere Erwartungen:

- Idealerweise ist ein Studium im Bereich Sprachen, Übersetzungen oder Dolmetschen bzw. BWL mit Schwerpunkt HR.
- Mindestens 6 Monate verfügbar
- Gute PC-Kenntnisse und Lernbegeisterung in diesem Bereich
- Sie sind **organisationsfähig, verantwortungsbewusst, zuverlässig und besitzen eine Affinität für Sprachen**

Was Sie erwartet:

- Ein **dynamisches Unternehmen, seit 19 Jahren auf dem Markt** und so **innovativ** wie am ersten Tag
- Ein **Team**, das auf **Erfolg und Spaß** bei der Arbeit außerordentlich viel Wert legt
- Ein internationales, **zweisprachiges Umfeld**
- **Ggf. die Möglichkeit, an Englischtrainings teilzunehmen**

Für mehr Informationen über ENGLISHBUSINESS, klicken Sie auf: www.englishbusiness.de.

Wenn Sie sich für die Stelle interessieren und alle Voraussetzungen erfüllen, schicken Sie uns bitte eine kurze Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) an: info@englishbusiness.de oder rufen Sie uns an unter: **+49 (40) 6 50 52 53**.

WICHTIG: Wir akzeptieren ausschließlich digitale Bewerbungen.

We're looking forward to hearing from you!

The EnglishBusiness Team!