



Wir suchen Sie!

Möchten Sie uns in die Zukunft begleiten?

Die ODDO SEYDLER BANK AG ist eine Handelsbank und am Kapitalmarkt vornehmlich in drei Bereichen aktiv: im Market Making als Designated Sponsor, im Rentenhandel sowie als Aktien- und Renten-Spezialist am Parkett der Frankfurter Wertpapierbörse. Die Bank unterstützt mittelständische Unternehmen bei allen kapitalmarktaffinen Vorhaben und bietet in Zusammenarbeit mit ihrem Kooperationspartner, FMR – Frankfurt Main Research AG, Investoren im deutschsprachigen Raum sowie auf internationaler Ebene Research mit Fokus auf Small- und Midcaps in der DACH Region an.

Den Erfolg unseres Unternehmens verdanken wir unseren außerordentlich engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die dafür sorgen, dass wir täglich den hohen Erwartungen unserer Kunden im Hinblick auf Professionalität, Kreativität und Kontinuität gerecht werden können.

Um diesen Weg konsequent weiter zu gehen, suchen wir Sie zur Unterstützung unseres Geschäftsbereichs Designated Sponsoring als

Teamassistent (m/w/d)

Ihr Aufgaben:

- Erstellung von Präsentationen und Handouts
- Erstellung, Aufbereitung und Verwaltung von Verträgen und Dokumenten
- Korrespondenz in deutscher als auch englischer Sprache
- Reiseplanung und -buchung
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben
- Terminplanung und -koordination
- Übernahme von Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereits Berufserfahrung im Bereich Assistenz
- Gute MS Office Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in Englisch
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Stressresistenz
- Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit

Wenn Sie über Interesse und Erfahrungen in den vielfältigen Bereichen des Kapitalmarktes verfügen, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft besitzen sowie engagiert, gewissenhaft, zuverlässig und flexibel sind, Ihre Arbeitsweise durch eine schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und eine hohe Selbständigkeit gekennzeichnet ist, dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Sie erwartet eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team. Möchten auch Sie uns mit Ihrem Know-how und neuen Ideen in die Zukunft begleiten? Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständige** Bewerbung!

ODDO SEYDLER BANK AG

Human Resources
Schillerstraße 27-29
60313 Frankfurt am Main
E-Mail: career@oddoseydler.com