



Die Link Market Services GmbH ist ein auf die Beratung und Organisation von Corporate Events börsennotierter Gesellschaften spezialisierter Service Provider mit dem Schwerpunkt (virtuelle) Haupt-, Gläubiger- und Gesellschafterversammlungen. Für das weitere Wachstum unseres digital schnell wachsenden Unternehmens suchen wir Verstärkung für unser Team in **München und Frankfurt**.

Mitarbeiter (m/w/d) für die Anmeldestelle mit Schwerpunkt Datenverarbeitung

Zu Deinen Aufgaben zählen u.a.:

- Unterstützung unseres Teams bei der Vorbereitung von Versammlungen im administrativen und organisatorischen Bereich
- Erfassung und Kontrolle von eingehenden Daten (Eintrittskartenbestellungen und Weisungen) in internen Systemen sowohl elektronisch als auch papiergebunden
- Prüfung der sachlichen Richtigkeit und Vollständigkeit von einschlägigen Anmeldeunterlagen und Weisungsformularen auf Deutsch und Englisch
- Ausstellung von Eintrittskarten (Erfassung, Ausdruck und Kontrolle) sowie Versand an die Aktionäre
- Aufbereitung der Anmeldeinformationen und Anlegen der Versammlungsdatenbank in internen Systemen
- Erstellung und Aktualisierung der Anmeldeinformationen
- enge Zusammenarbeit und Projektabstimmung mit dem jeweiligen Kundenberater
- Ansprechpartner für Intermediäre, Schutzvereinigungen und Aktionäre
- Datenübergabe an die Versammlungssysteme

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung/kaufmännische Ausbildung und/oder höherwertiger Abschluss (Bankfachwirt/Wirtschaftsinformatik)
- Berufserfahrung in der Abwicklung von Wertpapieren/Verarbeitung von Anmeldungen
- sehr sorgfältiges, zuverlässiges und strukturiert-systematisches Arbeiten
- ausgeprägtes Organisationstalent, Lernbereitschaft und Einsatzfreude
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Flexibilität und Belastbarkeit
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Englisch in Wort und Schrift
- ein routinierter, anwendungsorientierter Umgang mit MS Office

Dich erwartet:

- ein dynamisches und freundliches Team sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung sowie die Möglichkeit zur Übernahme der fachlichen und persönlichen Leitung der Abteilung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Nennung des möglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an:

Personalabteilung

Link Market Services GmbH
Landshuter Allee 10, 80637 München
Tel.: 089 210 27-202
E-Mail: jobs@linkmarketservices.de

Linkmarketservices.de

Part of **Link Group** | Corporate Markets