

(Senior) IR Manager/in

Die Branicks Group ist eine der führenden Unternehmen für Investment- und Asset Management von erstklassigen Gewerbeimmobilien und Immobilien mit Wertsteigerungspotenzial.

Als vertikal integrierter Immobilienmanager setzt Branicks auf einen 360 Grad-Ansatz, um in jeder Phase des Investmentprozesses Potenziale zu erkennen und auszuschöpfen. Unser hoch qualifiziertes Team betreut Investoren, managet Anlagevehikel und sorgt für ein professionelles Immobilienmanagement.



Werden
Sie Teil des
Teams!

Wir bieten:

- Flache Hierarchien in einem agilen Unternehmen mit viel Gestaltungsfreiheit für Aufgaben und Projekte
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modernes und innovatives Arbeitsumfeld

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerberportal:

karriere@branicks.com

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Zielgruppengerechte Aufbereitung unternehmensrelevanter Themen für die externe und interne Kapitalmarkt- Kommunikation
- Unterstützung bei der Erstellung von Quartalsmitteilungen, Halbjahres- und Geschäftsberichten
- Aufbau und Pflege von Investoren- und Analystenkontakten, insbesondere Pflege IR-relevanter Datenbanken
- Mitwirkung bei der Betreuung von Aktionärs- und Investoren-Anfragen
- Aufbereitung von IR-Präsentationen, insbesondere kapitalmarktgerechte Darstellung strategischer, operativer und bilanzieller Sachverhalte
- Betreuung des Nachhaltigkeitsreportings
- Recherche von Analystenreports und weiteren Quellen, insbesondere zur Wettbewerber-Beobachtung sowie Erstellung IR relevanter Analysen
- Mitwirkung bei Organisation, Vorbereitung und Umsetzung von Hauptversammlungen, Roadshows und Investorenkonferenzen

Ihr Profil:

- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position; Erfahrung in der Immobilienbranche ist nicht notwendig
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzberichterstattung sowie Grundkenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften
- Erfahrung im Austausch mit Aktionären
- Hohes Engagement und Eigeninitiative sowie Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, kompetentes Auftreten und kommunikatives Geschick
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Ihre Mitarbeitervorteile:

- Flexible Arbeitszeiten und Home Office Regelung
- Mitarbeiterrabatte und Zugriff auf die Leistungen des pme Familienservice
- Standortübergreifende Mitarbeitererevents
- Teilnahme an sozialen Projekten im Rahmen unserer Nachhaltigkeitsstrategie
- Gratis Kalt- und Heißgetränke